新北市立圖書館 分館/圖書閱覽室參訪導覽申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 參訪日期 | | | 年　　月　　日（　　） | 申請日期 | 年　月　日（　　） |
| 參訪時間 | | |  | 參訪人數 |  |
| 單位名稱 | | |  | 聯絡人姓名 |  |
| 電子郵件信箱 | | |  | | |
| 聯絡電話 | | |  | 行動電話 |  |
| |  |  | | --- | --- | | 對象 | 參觀項目 | | 一般、班級訪問  □幼兒園  □課後托育中心(安親班)  □國小 年級  □國中 年級  □高中職 年級  □大專院校以上 年級  □社會人士  □機關團體  □其他  圖書館專業訪問(□國內□國外)  □國家圖書館  □公共圖書館  □大專院校圖書館  □學校圖書館  □專門圖書館 | □兒童室  □開架閱覽室(書庫)  □參考室  □期刊室  □視聽室  □服務臺  □資訊檢索區  □其他：（請說明）        ※本館有權視對象、參訪時間及需求調整參觀項目、樓層 | | | | | | |
| 館室拍攝申請 | | 說明：  1.為維護及尊重讀者肖像權、管控及記錄館內拍攝人數，導覽當日發放數張拍攝許可證，限當日使用，請拍攝者務必攜帶，未帶許可證者請勿拍照（手機亦同），於導覽結束統一由導覽人員回收。  2.請避免拍攝讀者正面及側面，拍攝時勿使用閃光功能，並注意勿影響其他讀者閱覽。 | | | |
| 是 | □ |
| 否 | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| 承 辦 人 員 | 單 位 主 管 |
|  |  |
| 秘 書 | 館 長 |
|  |  |

* 各館聯絡方式請查詢新北市立圖書館網站<http://www.tphcc.gov.tw/library/all_list.htm>
* 傳真後請以電話方式再次確認，謝謝