

新北市立圖書館個人/家庭借閱證申請單

New Taipei City Library Card Application

1. 中華民國國民持國民身分證、駕駛執照或戶口名簿（以上限正本）親自辦理。
2. 外籍人士應出示中華民國居留證或護照正本（大陸人士出示「大陸居民往來臺灣通行證」亦可）辦理。
(Foreigners should bring your original Alien Resident Certificate or original passport.)
3. 委託申請者，應出具委託書並附申請人暨代理人身分證明文件正本委託代理人辦理；惟持雙方證件正本，能證明為直系親屬或配偶者，得免出具委託書。
4. 未滿7歲之兒童，無國民身分證者，請持戶口名簿正本，由家長或法定監護人代為辦理。(Children under 6 years of age without National ID Cards, parent(s) or legal guardian(s) should bring his/her original national ID card and household registration certificate to apply on behalf of the children.)
5. 申辦家庭借閱證須設籍新北市，申請人必須為該家戶成員，並填上戶口名簿上的戶號及戶長姓名。

借閱證號(由館方填寫) (Library Card Number)					
個人證	<input type="checkbox"/> 一般借閱證	申請人姓名 (Name)	身分證字號 (ID Number)		
	<input type="checkbox"/> 悠遊卡借閱證				
	<input type="checkbox"/> 新生兒借閱證(AAA)				
家庭證	<input type="checkbox"/> 家庭借閱證(FFF)	戶長姓名 (Head of the Household)	家庭戶號 (Household ID No.)		
出生年月日 (Date of Birth)		<input type="checkbox"/> 西元年(Y) <input type="checkbox"/> 民國年(Y)		月(M)	日(D)
通訊地址 Present Address		郵遞區號 ()	縣/市	市/鄉/鎮/區	村(里)
		路(街)	段	巷	弄 號 樓
戶籍地址 Permanent Address		郵遞區號 ()	縣/市	市/鄉/鎮/區	村(里)
		路(街)	段	巷	弄 號 樓
電話 (Tel.)	宅(H): () 公(O): ()		行動電話 (Cell Phone)		
職業 Occupation	<input type="checkbox"/> Kids 兒童 <input type="checkbox"/> Student 學生 <input type="checkbox"/> Military 軍 <input type="checkbox"/> Government 公 <input type="checkbox"/> Teacher 教 <input type="checkbox"/> Agriculture 農 <input type="checkbox"/> Animal husbandry 牧 <input type="checkbox"/> Fishery 漁 <input type="checkbox"/> Forestry 林 <input type="checkbox"/> Professional 自由業 <input type="checkbox"/> Business 商 <input type="checkbox"/> Industry 工 <input type="checkbox"/> Service 服務業 <input type="checkbox"/> Homemaker 家管 <input type="checkbox"/> Others 其他				
學歷 Education	<input type="checkbox"/> Preschool 學齡前 <input type="checkbox"/> Elementary 小學 <input type="checkbox"/> Junior High 中學 <input type="checkbox"/> Senior High 高中(職) <input type="checkbox"/> University/College 大學(專) <input type="checkbox"/> R(Master) 碩士 <input type="checkbox"/> R (Ph. D.) 博士				
電子信箱 E-mail Address					

本人已詳閱「新北市立圖書館個人資料保護法告知事項暨同意書」及「新北市政府個人資料蒐集告知聲明」，並同意提供本人資料於利用範圍內使用。

同意人(法定代理人)簽名：_____ (請親簽)

日期： 年 月 日 承辦人：

新北市立圖書館個人資料保護法告知事項暨同意書

一、蒐集之目的：

適用於您與本館洽辦圖書館相關業務、使用圖書館服務及參與活動所涉及個人資料蒐集、處理與利用行為。

二、蒐集之個人資料類別：

您於本館相關申請表內容之文件所填載或與本館往來期間所產生屬於個人資料保護法第 2 條所定義之「個人資料」。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令或契約約定資料之保存所訂保存年限(如：檔案法等)或本館因執行公務所必須之保存期間。

(二) 地區：臺灣地區。

(三) 對象：

1. 新北市政府及其所屬機關。
2. 配合依法調查之機關。
3. 配合主管機關依職權或職務需要之調查或使用。
4. 基於善意相信揭露個人資料為法律所必需。
5. 您於本館網站或依本館所指定網站所為，已違反網站服務條款，損害本館或他人權益，本館揭露個人資料係為採取法律行為所必要者。
6. 有利於您的權益。
7. 經您的書面同意。
8. 基於委外契約關係，本館依約履行提供個人資料義務。(本館委託他人處理事務之項目包括預約通知、催選通知及其他與圖書館權利義務履行有關之各種表單製作、寄發等作業。)

(四) 方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、依據個人資料保護法第 3 條規定，您得以書面或致電本館保有您的個人資料得行使下列權利：

(一) 得向本館查詢、請求閱覽或請求製給複製本，而本館依法得酌收必要成本費用。

(二) 得向本館請求補充或更正，惟依法您應為適當之釋明。

(三) 得向本館請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本館因執行業務所必須者，得不依您的請求為之。

五、您得自由選擇是否提供相關個人資料：

您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您若拒絕提供相關個人資料，本館將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供您相關服務。

六、本館保留隨時修改本同意書規範之權利，本館將於修改規範時，於本館網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請勿繼續接受本服務。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。

新北市政府個人資料蒐集告知聲明

新北市政府(以下簡稱本府)，依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定，向臺端告知下列事項，請臺端詳閱：

一、蒐集之目的：(代號：015、057、064、067、072、081、109、113、115、120、122、135、142、143、146、156、157、159、160、175)

新北市政府市民卡相關業務包括(但不限於)：(一)提供市民智慧服務、(二)提供市民優惠方案、(三)其他小額交易、繳交規費等金融業務管理、(四)其他符合地方自治法規所定業務之需要。

二、蒐集之個人資料類別：(代號：C001、C003、C011、C038)

識別類(例如：中、英文姓名、國民身分證統一編號、聯絡電話號碼、地址、電子郵遞地址、市民卡卡號)、特徵類(例如：出生年月日、國籍)、社會情況類(例如：職業)、交易細節類(例如：交易紀錄、交易地點、交易時間)、集兒點活動紀錄類(例如：個人參與集兒點活動之名稱、時間、地點、點數)等。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令或契約約定資料之保存所訂保存年限或本府因執行業務所必須之保存期間。

(二) 地區：本國所在地、本府業務委外機構所在地、與本府有業務往來之機構所在地。

(三) 對象：本府、本府業務委外機構、本府合作推廣之單位、其他與本府有業務往來之機構、依法有調查權機關或金融監理機關。

(四) 方式：本府、本府業務委外機構(基於委外契約關係)、本府委託製卡機構、本府合作推廣之單位、其他與本府有業務往來之機構、依法有調查權機關或金融監理機關，將可能利用您的個人資料與您接洽聯繫相關業務。

四、依據個資法第三條規定，臺端就本府保有臺端之個人資料得行使法律賦予之權利。臺端若欲行駛該項權利時，請逕赴原申請單位洽詢。

五、臺端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟臺端若拒絕提供相關個人資料，本府將無法進行必要之審核及處理作業，致無法發卡並提供臺端市民卡相關服務。

六、臺端提供之個人資料，將用於本府推動市政服務(含新北市智慧市民會員系統相關服務)、各項便民優惠措施推廣及統計運用，本府並得定期查驗上述個人資料之正確性。